

SOLLICITATIEOPROEP

Paramaribo, 25 juli 2023

Legal Support Officer

Heb jij affiniteit met de Surinaamse Wet -en Regelgeving, een scherp oog voor verbetering, ben je proactief en onderneem je zelf graag acties? Dan zijn wij opzoek naar jou!

De afdeling Legal is verantwoordelijk voor alle juridische aangelegenheden van de organisatie. Ter uitbreiding zijn wij op naar **Legal Support Officers**, die ondersteuning geven bij de juiste toepassing van wet- en regelgeving voor het mitigeren van juridische risico's.

Functie:

In deze uitdagende rol ben je nauw betrokken bij alle dagelijkse werkzaamheden van de afdeling Legal en zijn de uw kerntaken:

- Vanuit een juridisch perspectief lever je een bijdrage aan een efficiënte en effectieve uitvoering van de werkzaamheden van de afdeling. Zulks, door het signaleren van knelpunten en risico's en het doen van voorstellen tot verbetering van processen;
- Het ondersteunen bij het opstellen, toetsen en beoordelen van diverse contracten en overeenkomsten;
- Het ondersteunen bij het verlenen van juridisch advies;
- Het proactief informatie verzamelen over relevante juridische zaken resp. de ontwikkelingen;
- Het ondersteunen bij de behandeling van diverse verzoeken van de afdelingen;
- Het ondersteunen bij het uitvoeren van onderzoek op basis van de geldende reglementeringen en wetgevingen en proactief inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling van complexe dossiers en/of meewerken aan deelaspecten van dossiers;
- Het ondersteunen bij de juiste toepassing van wet- en regelgeving voor het mitigeren van juridische risico's;
- Overige passende werkzaamheden.

Profiel:

- Minimaal een afgeronde Bachelor Rechten (LLB).
- Je hebt affiniteit met de Surinaamse Wet- en regelgeving.
- Je hebt interesse en/of affiniteit op het gebied van verzekeringen.
- Je bent analytisch sterk ontwikkeld, assertief, proactief, integer en een oplossingsgerichte instelling.
- Je bent een teamspeler en zoekt de samenwerking met de organisatie actief op.

Wij bieden:

Self Reliance biedt een open cultuur met vooraf gedefinieerde kernwaarden, korte lijnen en een enthousiast team. Goede groei – en ontwikkelmogelijkheden. Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heeft u interesse:

Herkent u zichzelf in dit profiel en wilt u waarde toevoegen aan de organisatie en de samenleving? Dan kunt u uw sollicitatiebrief met uw Curriculum Vitae **vóór 31 augustus 2023** richten aan N.V. Surinaamse Assurantie Maatschappij Self Reliance, Heerenstraat 48-50/Henck Arronstraat 69-71 Paramaribo, afdeling Human Resources of via het email adres

humanresources@self-reliance.sr

WERKEN IS GROEIEN MET SELF RELIANCE!!!

