

SOLLICITATIEOPROEP

Paramaribo, 24 juli 2023

Professionals voor onze Internal Audit Afdeling

Heb je oog voor kwaliteit, compliant werken en leer je graag de diverse bedrijfsprocessen kennen? Ben je analytisch sterk, leg je makkelijk contact en heb je goede communicatieve skills? Dan zijn wij opzoek naar jou!

Ter versterking van onze Internal Audit afdeling zijn wij op zoek naar ambitieuze professionals op diverse niveaus:

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Initiëren, opzetten en uitvoeren van auditplannen en daaruit voortvloeiende werkprogramma's.
- ✓ Toetsen van de opzet, het bestaan en de werking van het riskmanagement framework.
- ✓ Rapporteren aan organen van governance omtrent audit bevindingen.
- ✓ Leiding geven aan de medewerkers op de afdeling.
- ✓ Fungeren als klankbord voor diverse organen van governance in het bijzonder het auditcomité en de hoofddirectie.
- ✓ Het uitvoeren van bijzondere opdrachten en hierover rapporteren.

Functie vereisten

- ✓ Een academisch werk en denk niveau op het gebied van bedrijfseconomie, accountancy, financieel management of bedrijfskunde.
- ✓ Een afgeronde CIA opleiding of opleiding tot register operational auditor (RO) of register accountant(RA) is een pre.
- ✓ Minimaal 6 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.
- ✓ Kennis van de financiële dienstverlening.
- ✓ Beschikken over kennis op het gebied van IFRS.
- ✓ Kennis hebben op het gebied van risicomanagement.
- ✓ Kennis op het gebied van Administratieve Organisatie/Interne Beheersing.
- ✓ Analytisch kunnen denken.
- ✓ Een hoge mate van inlevingsvermogen en creativiteit.
- ✓ Goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn op alle niveaus binnen de onderneming te communiceren.
- ✓ Integer en onbesproken.

Wij bieden:

Self Reliance biedt een open cultuur met vooraf gedefinieerde kernwaarden, korte lijnen en een enthousiast team. Goede groei – en ontwikkelmogelijkheden en goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse en beschik je over de functie-vereisten?

Stuur je motivatiebrief en CV tot uiterlijk 31 augustus 2023 naar N.V. Surinaamse Assurantie Maatschappij Self Reliance of via het email adres humanresources@self-reliance.sr

WERKEN IS GROEIEN MET SELF RELIANCE!!!

