

VACATURE OPROEP

Afdeling Compliance

Professional voor Afdeling Compliance

Zoek jij meer uitdaging op het gebied van compliance waarbij je verantwoordelijk bent voor de naleving van wet- en regelgeving, integere bedrijfsvoering en een belangrijke ondersteunende rol in het innovatieve proces van producten met een maatschappelijke functie? Bezit je sterke analytische vaardigheden, weet je gemakkelijk contact te leggen, en beschik je over uitstekende communicatieve skills? Dan willen wij jou in ons team!

Wij zijn op zoek naar een ambitieuze professional om onze afdeling Compliance te versterken. Of je nu ervaring hebt in dit vakgebied of juist aan het begin van je carrière staat, wij bieden een dynamische omgeving waarin groei en ontwikkeling centraal staan.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Mede verantwoordelijk voor het bijhouden van een goede administratie op de afdeling Compliance
- Draagt zorg voor het organiseren (logistiek) van interne Compliance sessies en trainingen
- Verricht periodiek na afstemming met de Compliance Officer Quality Assurance Review (QAR) op dossiers (klanten, dienstverleners, agenten e.d.)
- Rapporteert regelmatig zowel mondeling als schriftelijk aan de Compliance Officer over de voortgang van de toebedeelde werkzaamheden
- Rapporteert maandelijks schriftelijk aan de Compliance Officer de geconstateerde afwijkingen bij transactie monitoring
- Is verantwoordelijk voor het monitoren van de transacties
- Is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de MOT rapportages

Functie vereisten

- Minimaal HBO opleiding (Bedrijfskunde/Bedrijfskunde/Recht)
- Relevante compliance cursussen en trainingen
- Minimaal 2 jaar ervaring;
- Kennis van geautomatiseerde bedrijfsadministratie
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Computer ervaring (Word, Excel en PowerPoint)
- Algemene kennis van de Surinaamse wetgeving

Wij bieden:

Self Reliance biedt een open cultuur met vooraf gedefinieerde kernwaarden, korte lijnen en een enthousiast team. Goede groei - en ontwikkelmogelijkheden en goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse en beschik je over de functie-vereisten?

Stuur je motivatiebrief en CV naar N.V. Surinaamse Assurantie Maatschappij Self Reliance of via het email adres humanresources@self-reliance.sr

WERKEN IS GROEIEN MET SELF RELIANCE!!!

